



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

Expedient 191/2017

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LES OBRES D'ARRANJAMENT I PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE CAN BRUGUERA I CARRER TURÓ I DE LA RAJOLERIA.**

#### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, Qualificació i Necessitats administratives a satisfer**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Campins l'objecte de la qual és les obres d'arranjament i pavimentació del camí de Can Bruguera i Carrers Turó i de la Rajoleria.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres tal com estableix l'article 6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació d'aquest contracte, serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a un únic criteri d'adjudicació (el preu) de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

#### **CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant**

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir <http://campins.eadministracio.cat/contractor-profile-list>

#### **CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

El present contracte té un pressupost d'execució per contracte d'import 73.294'95 € de principal més 15.391'94 € d'IVA.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i altres tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 1532-61903 del vigent pressupost de la Corporació.

### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte**

La durada del contracte serà l'establerta en el projecte d'obres, que és de 7 setmanes. L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte.

### **CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### **1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:**

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

#### **2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:**

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
[ajuntament@campins.cat](mailto:ajuntament@campins.cat)  
[www.campins.cat](http://www.campins.cat)

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La solvència de l'empresari:

3.1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà pel mitjà següent:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

b) En els casos que resulti apropiat, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

3.2. La **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels deu últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

### **CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista**

No es requereix classificació, d'acord amb el que es disposa a l'art. 65 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, doncs és una obra inferior als 500.000 €.

### **CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Campins situat a la plaça de la Vila 8, en horari d'atenció al públic, dins del termini de vint-i-sis dies, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de Contractant.

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar es presentaran en dos sobres tancats, signats els sobres pel licitador i amb indicació del correu electrònic i domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació d'obres» titulat «Obres d'arranjament i pavimentació del camí de Can Bruguera i Carrers Turó i Rajoleria.». La denominació dels sobres és la següent:



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor. A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

### **SOBRE «A»**

---

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT DECLARACIÓ RESPONSABLE, d'acord amb el que disposa l'article 146.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

#### **<<MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació de les obres d'arranjament i pavimentació del camí de Can Bruguera i Carrer Turó i Rajoleria.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de les obres d'arranjament i pavimentació del camí de Can Bruguera i Carrer Turó i Rajoleria.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte d'obres d'arranjament i pavimentació del camí de Can Bruguera i Carrer Turó i Rajoleria i en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

\_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signatura: \_\_\_\_\_»

### **SOBRE « B »**

---

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres d'arranjament i pavimentació del camí de Can Bruguera i Carrer Turó i Rajoleria, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, únic criteri el preu anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 3/10/2017, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_»

### **CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional**

Els licitadors no hauran de constituir garantia provisional d'acord amb l'article 103 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

### **CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà únicament al preu.

#### **A.- Criteri quantificable automàticament**

En relació amb el que disposa l'article 152.2 del TRLCSP, atès que la millora del preu ofertat és un criteri objectiu que han de servir de base per a l'adjudicació, s'apreciarà la inclusió de valors anormals o desproporcionats d'acord amb el disposat en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

#### **1. Millora en el preu de licitació. 50 punts**

Baixa sobre el tipus de licitació.

S'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{(Núm. màxim de punts per Preu d'oferta més econòmica)}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

### **CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Alcalde, que actuarà com a President de la Mesa.
- El Secretari- Interventor, vocal.
- Arquitecte municipal, vocal.
- Regidor d'Hisenda, vocal.
- Administrativa, que actuarà com secretaria de la Mesa.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions**

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes contat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada. Posteriorment, prèvia convocatòria per correu electrònic, es procedirà en sessió pública, a l'obertura i examen del sobre B que conté la proposta econòmica. Després de la lectura de les diferents proposicions, es procedirà a la valoració de les ofertes i a la classificació final per ordre decreixent de puntuació.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text





## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva**

El que resulti adjudicatari provisional dels contractes hauran de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut el termini de garantia ofert des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

### **CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats**

S'estarà al que disposa el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

### **CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada en la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació adjudicarà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indica el termini en què cal procedir a la seva formalització.

### **CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari**

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, en relació al preu concertat. A efectes de pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes corresponent, certificacions que comprenent l'obra executada durant aquest període de temps, excepte prevenció en contrari en el plec de clàusules administratives particulars, els abonaments de les quals tenen el concepte de pagaments a



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-lo inconvenient.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per provisions de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determinen l'article 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i articles 155 a 157 del RGLCAP.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants.
- El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- El contractista ha d'executar les millores proposades en la proposta presentada
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit màxim 200 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. El contractista instal·larà a càrrec seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin la Generalitat de Catalunya, Departament d'Empresa i Coneixement, Direcció General de Turisme.

### **CLÀUSULA VINTENA. Pla de Seguretat i Salut en el Treball**

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla l'aprovarà l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus**

No hi haurà revisió de preus al ser l'execució del mateix contracte inferior a 1 any.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Responsable del contracte**

S'estableix com a Responsable del contracte l'arquitecte municipal.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió i subcontractació**

#### 1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 TRLCSP.

#### 2) Subcontractació

L'adjudicatari només pot subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit de la Corporació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 TRLCSP.

Cal que el contractista compleixi les prescripcions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació al Sector de la Construcció (en endavant LSSC) i el reglament que la desenvolupa següents:

#### A. Comunicació de les subcontractacions i compliment de la LSSC:

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 de la LSSC i de la disposició addicional 18<sup>a</sup> de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (en vigor segons la disposició derogatòria única de la llei de l'IRPF, RDL 3/2004, de 5 de març) aquesta comunicació ha de contenir les dades següents:

- Identificació del subcontractista.
- Determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions subcontractades.



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

- Declaració subscripta pel subcontractista i formulada davant del registre d'empreses acreditades del compliment dels requisits establerts per la subcontractació a l'article 41 i 2.a de la LSSC.
- Acreditació de la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA).

B. És responsabilitat de l'adjudicatari vigilar l'estricta compliment de la LSSC, especialment de l'existència del LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ a l'obra degudament diligenciat i la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats, així com del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social exigibles a tots els subcontractistes. En aquest llibre, el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista ha de reflectir les subcontractacions realitzades a l'obra.

Anotada la subcontractació al Llibre, el Cap d'obra l'ha de comunicar al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el previst als articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 33/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

C. L'incompliment de la normativa citada per part d'algun dels que intervenen al procés d'execució de l'obra objecte del contracte que regula el present plec constitueix incompliment contractual greu.

D. Les responsabilitats que poguessin reclamar-se solidàriament o subsidiària a l'Ajuntament per incompliment de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractats de les obligacions derivades de la LSSC i del seu reglament, de les establertes a la normativa laboral, fiscal o de Seguretat Social s'han de repetir en concepte d'indemnització a l'adjudicatari per l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat de les dades del contracte**

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional Vigèsima sexta del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, sigui directament sigui mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial. Així mateix, l'adjudicatari informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.



**Ajuntament  
de Campins**

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
[ajuntament@campins.cat](mailto:ajuntament@campins.cat)  
[www.campins.cat](http://www.campins.cat)

### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Obligacions i responsabilitat d'ordre social**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Recepció i Termini de Garantia**

A la recepció de les obres hi ha de concórrer el responsable del contracte, si se n'ha nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia mínim d' 1 any a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de



## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
[ajuntament@campins.cat](mailto:ajuntament@campins.cat)  
[www.campins.cat](http://www.campins.cat)

l'obra i no pas a l'ús de què s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Factures**

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Execució del Contracte**

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres. A aquests efectes, dins del termini que es consignin en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització llevat casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, estenent-se aquesta segona acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, amb remissió d'un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va subscriure el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest va donar al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva competència respectiva.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.



## CLÀUSULA TRENTENA. Modificació del Contracte

Cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic **només podran modificar-se** quan així s'hagi previst en els **plecs de condicions o en l'anunci de licitació**, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 del mateix text legal.

En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Així, la normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que **en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament** aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què aquesta es podrà utilitzar, així com l'abast i els límits de les modificacions que es poden acordar amb indicació expressa del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment a seguir.

2. **Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació**, només es podran efectuar modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte per errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la manca d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, manifestades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no siguin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

## CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Penalitats per Incompliment

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorri en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del





## Ajuntament de Campins

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
ajuntament@campins.cat  
www.campins.cat

contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de *0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte*

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

– Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

– Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de *10% del pressupost del contracte*.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

### **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009 i el Reial Decret 1098/2001, supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.



**Ajuntament  
de Campins**

Plaça de la Vila, 8  
08472 Campins  
T. 938475030  
[ajuntament@campins.cat](mailto:ajuntament@campins.cat)  
[www.campins.cat](http://www.campins.cat)

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Pablo Fernández Fernández

Secretari Interventor

Campins, 24 de gener de 2018.

Document signat electrònicament al marge.